

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБОУ «СОШ № 13 с УИП эстетического цикла»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13

с УИП эстетического цикла

В.П. Тарарина

приказ от 22.09.2020 № 418-од

**Порядок приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным
изучением предметов эстетического цикла»
муниципального образования город Ноябрьск**

Регистрационный
№2.1



**Порядок приема обучающихся на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным
изучением предметов эстетического цикла»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.05.2018 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск,
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Управляющего совета МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

1.4. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.6. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла») принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) соответствующего уровня на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Ноябрьска.

1.8. МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального образования город Ноябрьск течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. Прием закрепленных лиц в общеобразовательные классы МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Классы углубленного изучения предметов эстетического цикла (5-9 классы) формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) и на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов эстетического цикла или для профильного обучения в классы МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. До начала приема директор МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» издает приказ об организации приема в обучающихся в первый класс, назначает ответственных лиц за прием документов и график приема заявлений и документов.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Департамента образования Администрации города Ноябрьска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Администрации города Ноябрьска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение в первый класс (Приложение 2) и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение 2) и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.7. Прием в первый класс МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.9. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.11. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ:

- дети военнослужащих, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции указанные в 2 части 6 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.16. По основным общеобразовательным программам среднего общего образования прием осуществляется в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) на общих основаниях по заявлению (Приложение 3) родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.17. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.19. При приеме граждан в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла», ответственное лицо обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом;
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) данным локальным актом;
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №13 с

УИП эстетического цикла»;

6) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20 С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.19. настоящего Порядка, МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы по адресу <https://nschool13.yanao.ru/>

2.30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.2.19. фиксируется в заявлении о приеме и заявляется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.31. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или в создании специальных условий;

- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- документы, подтверждающие потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Для приема в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

3.5. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Для зачисления в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 3.3. – 3.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла»,

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов),

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг,

- по электронной почте школы,

- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Образовательная организация проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.13. Должностное лицо, ответственное за прием документов (секретарь), при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла».

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.15. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.11. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.17. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в Книге учета регистрации заявлений о приеме в первый класс и Книге учета регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» (Приложения 4,5), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме на обучение документов.

Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой

организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, вносит соответствующую отметку в расписку, копия расписки с подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы, подшивается в предоставленное личное дело, оригинал передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3 календарных дней с даты составления акта.

3.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления документов за исключением случая, предусмотренного п.2.1. настоящего Порядка.

3.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Делопроизводство

4.1. Ежегодно приказом директора назначается ответственное лицо за ведение учета движения обучающихся и прием документов от граждан (далее – ответственное лицо).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), ответственное лицо, регистрирует в Книге учета регистрации заявлений о приеме в первый класс и Книге учета регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла» (приложение 4,5).

4.3. После издания приказа о зачислении, сведения об обучающемся заносятся в Алфавитную книгу.

4.4. В Алфавитную книгу записываются все учащиеся школы. Ежегодно в нее заносятся сведения об учащихся нового приема. Учащиеся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов, в которых они учатся. Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется своя порядковая нумерация. Порядковый номер записи учащегося в книге является одновременно номером его личного дела. На личном деле учащегося этот номер проставляется в виде дроби. Например, N Б/15 - означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву "Б" под № 15.

4.5. При использовании всех страниц Алфавитной книги на ту или иную букву продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

4.6. Алфавитная книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.8. Личные дела всех обучающихся хранятся в приемной МБОУ «СОШ №13 с УИП эстетического цикла», сформированные по классам в папки-накопители. К личным делам прилагается список класса по форме, согласно (приложению б) к настоящему Порядку.

4.9. Ответственность за оформление личных дел, обновление списка класса несут классные руководители.

4.10. Ответственность за хранение личных дел, ведение Алфавитной книги, книг учета регистрации заявлений, подготовка проектов приказов на зачисление возлагается на секретаря.



Образец заявления для приема на обучение в 1 класс

Учетный № _____
От « _____ » _____ 20 ____ г.
_____ класс
_____ форма обучения
_____ В.П. Тарарина

Директору МБОУ «СОШ № 13
с УИП эстетического цикла»
В.П. Тарариной
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

телефон: _____,

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____
(фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в первый класс _____
дата рождения ребенка: _____, адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания ребенка _____,
наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(подчеркнуть соответствующее), сведения о потребности ребенка в обучении по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____,

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на
изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка) _____

- Учебно-методический комплекс обучения из реализуемых в данном МОО:
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Гармония» | <input type="checkbox"/> Школа 21 века |
| <input type="checkbox"/> Система Д.Б. Эльконина-В.В.Давыдова | <input type="checkbox"/> Школа России |
| <input type="checkbox"/> Школа – 2000 | <input type="checkbox"/> Перспективная начальная школа |
| <input type="checkbox"/> Перспектива | <input type="checkbox"/> Классическая начальная школа |

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(да/нет)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия - до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления

Подписи: _____

(мать, отец, иной законный представитель)

« _____ » _____ 20 ____ года

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	1. Заявление 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории 5. Справка с места работы при использовании права преимущественного, внеочередного или первоочередного приема 6. Копия документа, подтверждающего установления опеки 7. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства) 8. Личное дело и табель успеваемости (при переходе в течение учебного года) обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее 9. Документ государственного образца об основном общем образовании (при поступлении в 10,11 класс).	
	Дата приема заявления	



Приложение 3
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «СОШ № 13 с УИП
эстетического цикла»

Образец заявления для приема во 2-11 классы.

Учетный № _____
От « _____ » _____ 202_ г.
_____ класс
_____ форма обучения
_____ В.П. Тарарина

Директору МБОУ «СОШ № 13
с УИП эстетического цикла»
В.П. Тарариной
ул. Высоцкого 40а, г. Ноябрьск, ЯНАО
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь)/меня _____
(фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ в класс (профиль обучения) _____
дата рождения ребенка: _____, адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания ребенка _____,

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (подчеркнуть соответствующее), сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____,

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Ранее обучался(сь) в _____
(указать где обучался: населенный пункт, наименование образовательной организации, класс, профиль обучения)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(да /нет)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия - до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления

Подписи: _____
(мать, отец, иной законный представитель или поступающий)

«_____» _____ 20____ года

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	1. Заявление 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории 5. Справка с места работы при использовании права преимущественного, внеочередного или первоочередного приема 6. Копия документа, подтверждающего установления опеки 7. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства) 8. Личное дело и табель успеваемости (при переходе в течение учебного года) обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее 9. Документ государственного образца об основном общем образовании (при поступлении в 10,11 класс).	
	Дата приема заявления	Фамилия и подпись должностного лица (работника)



Приложение 4
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «СОШ № 13 с УИП
эстетического цикла»

**Образец формы Книги учета регистрации заявлений о приеме
МБОУ «СОШ № 13 с УИП эстетического цикла»**

№ п/п	Дата обращения, время	№, дата электронного обращения	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс
1	2	3	4	5	6

Информация о родителях (законных представителях): Ф.И.О. место работы	Домашний адрес, телефон	Личная подпись родителя (законного представителя)	Отметка о зачислении (дата и номер приказа)
7	8	9	10



Приложение 5
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «СОШ № 13 с УИП
эстетического цикла»

**Образец формы Книги учета регистрации заявлений о приеме
в 1 класс МБОУ «СОШ № 13 с УИП эстетического цикла»**

№ п/п	Дата обращения, время	№, дата электронного обращения	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс
1	2	3	4	5	6

Информация о родителях (законных представителях): Ф.И.О. место работы	Домашний адрес, телефон	Личная подпись родителя (законного представителя)	Отметка о зачислении (дата и номер приказа
7	8	9	10



Образец формы списка класса к личным делам.
МБОУ «СОШ № 13 с УИП эстетического цикла»

СПИСОК УЧАЩИХСЯ _____ класса
Классный руководитель _____ **Ф.И.О.**

№	№ личного дела	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Изучаемый язык	Место жительства	Телефон	Примечание
1							
2							
3							

На 31.08.202__г.:
Всего:
Мальчиков:
Девочек: